

<p><b>Принято</b> педагогическим советом протокол №8 от 18.02.2021г. председатель педагогического совета: _____ Павлов Т.В.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: _____ Павлов Т.В. Введено в действие приказом № 43-ОД от 18.02.2021г.</p>
---	--

№ 3.5

**Положение об организации питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 15 статьи 28, статьи 37 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №237 - ФЗ, Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.2020 № 1485-р, Устава МБОУ «СОШ №13» (далее - школа) в целях упорядочения организации и предоставления питания учащимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13», обеспечения социальной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.
- 1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания учащихся;
  - порядок организации питания в школе;
  - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- 1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.6. Положение об организации горячего питания принимается на неопределенный срок.
- 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом школы, и утверждается директором школы.
- 1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

- 2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 в силу вступил 1 января 2021 года

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного одноразового горячего питания для учащихся 1-4 классов;
- платного горячего питания за счет средств родителей и средств местного бюджета для учащихся 5-9 классов;
- второго горячего питания (обед) на платной основе за счет средств родителей для учащихся 1-9 классов.
- льготного питания для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей из расчета 10% от учащихся 5-11 класса.
- обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (горячий завтрак и горячий обед в день);
- выдачу компенсации на питание сухим пайком детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому;
- выдачу компенсации на питание сухим пайком детей, обучение которых организовано на дому.

2.5. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

2.6. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным сезонным меню согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа членов администрации на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме будней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе 5 человек: медицинского работника, работника пищеблока, и двух представителей администрации школы, ответственного за питание. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль приема продуктов питания от поставляющей организации, контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря осуществляет комиссия, созданная приказом директора школы, в составе 5 человек: директор, заместитель директора по воспитательной работе (ответственный за организацию питания), завхоз, медицинский работник, работник пищеблока.

3.7. Контроль питания от общественности осуществляет комиссия, в состав которой входят представители органов общественного самоуправления школы (члены родительского комитета).

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.9. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика приема пищи учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- учащимся 1-4 классов одноразовые бесплатные горячие завтраки;
- учащимся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей льготное горячее питание, 10 % из расчета количества учащихся 5-11 классов;
- учащимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению полугодие ниже величины прожиточного минимума в Республике Татарстан; (числятся в списках социальной защиты населения Лениногорского муниципального района)
- учащимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание и подтверждающий документ.

4.3. Квота на льготное питание устанавливается ежегодно учредителем школы (Постановлением ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ в начале календарного года).

4.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается 2 раза в год до 15 сентября и 15 января на имя директора школы по установленной форме (приложение № 1).

4.5. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.6. Решение о предоставлении льготного питания принимает комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей), созданная приказом директора школы, в составе 7 человек: заместитель директора по воспитательной работе (ответственный за питание), 1 классный руководитель из числа классных руководителей 5-11 классов, 4 человека родительского комитета из числа председателей родительских комитетов 5-11 классов.

4.7. На основании решения заседания комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) издается приказ об утверждении списков учащихся 5-11 классов на льготное питание.

4.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно Образовательной программе.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.

2. Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию питания с возложением на них функций контроля.

3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

4. График приема пищи учащихся.

5. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание (справки, акты)